竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2024-007-002

项目名称：放射设备维保服务项目

采购人：海南省万宁市人民医院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2024年5月

目 录

第一章	采购公告
第二章	用户需求书
第三章	供应商须知
第四章	合同条款
第五章	响应文件内容和格式
第六章	评审方法和程序
附表 1、	初步审查表
附表 2、	技术商务评分表

第一章 采购公告

项目概况

放射设备维保服务项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取采购文件，并于2024年6月7日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：HNZC2024-007-002
- 项目名称：放射设备维保服务项目
- 采购方式：竞争性磋商
- 预算金额：36 万元
- 最高限价：36 万元

注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

- 采购需求：海南省万宁市人民医院采购放射设备维保服务项目，其他详见《用户需求书》。
- 合同履行期限：一年。
- 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

3.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函）。

3.4 必须在本公司报名并购买采购文件参加本项目，并按时提交保证金的。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年5月27日至2024年6月3日

每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

3. 方式：报名购买，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。

4. 售价：人民币 300 元/套（售后不退）

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年6月7日9点00分（北京时间）
2. 地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

五、开启

1. 时间：2024年6月7日9点00分（北京时间）
2. 地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项

保证金的金额：1000元

保证金到账截止时间：与响应文件提交截止时间一致

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2. 采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：海南省万宁市人民医院

采购项目联系人：张先生

采购人地址：海南省万宁市环市三东路1号

联系电话：0898-62268335

2、采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

代理机构联系人：符章林

联系方式：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

邮编：570125

3、项目联系方式

项目联系人：符章林

联系电话：0898-68501524

第二章 用户需求书

一、服务期限：一年。

二、服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：按季度支付，甲方每次付款前乙方需提供等额有效发票，如因乙方逾期提供发票导致甲方逾期付款的，由乙方承担逾期责任。

四、验收要求：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

五、服务要求

（一）主要服务要求：

- 1、按照设备原厂标准及相关法规进行安全检查。
- 2、按照设备原厂商的质量标准进行校准。
- 3、提供 24 小时×365 天，维修热线电话支持。
- 4、▲每年提供至少四次（1 次/季度）预防性保养及定期更换易损配件，并提供书面保养报告。
- 5、提供保修范围内不限次数的人工服务。
- 6、提供保修范围内的维修所需配件（旧件回收），所更换配件必须为原设备零配件同一生产厂家或同一型号规格的零配件，且零配件充足，保证我方需求。
- 7、▲开机率保证：保修期内，除不可抗力原因外，设备开机率必须保证达到 95%，全年按 365 天计算，即正常开机率达到 347 天，停机不超过 18 天（含节假日）。开机率低于 95%时，超过 1 天则顺延 5

天保修期。达不到开机率的，院方有权终止合同并要求中标方赔偿损失。

8、▲合同期内，接到故障报修电话后，15分钟内做出响应；电话报修后，工程师工作日必须在30分钟内到达现场维修，非工作日4个小时内到达现场维修（提供一名驻场工程师）。

9、投标人要求是具有专业维修实力的技术服务公司，有相关经验培训认证的维修服务工程师，能够提供长期的、可靠的、稳定的售后服务。（在投标文件中提供相关证明文件）。

10、投标人需保证其在经营无重大设备故障事故发生，并无行贿受贿记录。

11、▲投标人需具有医疗器械经营许可证及相关资质证件（有效期内）。

12、▲投标人需具有医院医疗设备全生命周期信息化管理软件，满足采购方对设备管理的信息化需求，实现医院医疗设备全信息化运营管理目标。合同期满，如双方合作期满后不再续约，投标方需向采购方移交所有信息系统数据。（在投标文件中提供厂家自主研发或厂家授权证明）。

（二）设备机型及其他服务要求

一、能谱64排CT维保

1、维保具体内容及范围

保修范围：不包含CT球管，包含探测器的整机全保修。包含系统控制台、扫描机架旋转系统、数据采集及传输系统、高压发生器、

工作站、人工费、差旅费等，不包括第三方生产设备（如激光相机、高压注射器、机房精密空调等）。

2、设备品牌型号：

序号	设备名称	型号	生产厂家	备注
1	X射线计算机体层摄影设备	RevolutionFrontier	GE	

二、数字化移动式 X 线摄影系统

1、维保具体内容及范围

保修范围：不包配件的技术保，包括设备日常维护保养、软件维护和升级、设备故障维修，备件更换除外。

2、设备品牌型号：

序号	设备名称	型号	生产厂家	备注
1	移动式摄影 X 射线机	MOBILETT Elara Max	西门子	

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省万宁市人民医院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在提交响应文件截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容

（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件内容和格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

16. 保证金

16.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：1000 元/人民币。

16.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照竞争性磋商文件第一章的规定的保证金数额，在保证金到账截止时间前，到达海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位、所投项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章）

16.2.1.2 保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）保函随着响应文件一起密封提交。
- （3）保函应注明所投项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交保证金的，按无效响应处理。

16.3 保证金的退还

16.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 未成交供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

16.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不按第31条规定签订合同；

16.4.3 供应商提供虚假材料谋取成交的；

16.4.4 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

16.4.5 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.6 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 响应文件一式叁份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

18.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“副本”可以是“正本”的复印件，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公章。

18.4 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交响应文件时应单独备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

19.2.1 从响应文件正本中复印的报价一览表；

19.2.2 缴纳保证金证明文件的复印件；

19.2.3 响应函。

19.2.4 提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的响应文件与纸质响应文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“报价信封”上须按采购人提供的格式注明：

19.3.1 项目编号及项目名称：

19.3.2 分包号（如有的话）：

19.3.3 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 响应文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定书写标记和密封者，采购人或者采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照竞争性磋商文件要求密封和标记的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照竞争性磋商文件要求提供的供应商，按无效响应处理。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 响应文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“响应文件提交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在响应文件提交截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在提交响应文件截止时间后修改响应文件。

21.4 供应商不得在提交响应文件截止时间后撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况等，确认无误后拆封。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：

24.1.1 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

24.1.2 响应文件递交情况：正本和副本数量

24.1.3 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括：

24.2.1 响应文件内容是否齐全

24.2.2 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审方法和程序对每份响应文件进行评审，推荐成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进

残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

自主创新产品的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指

由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.6 中小企业的认定标准：

1)中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策:(1)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(2)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(3)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4)在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

26.3.6.1 具体评审价说明:

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审;

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.6.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单

位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审;

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分;

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策;

4) 投标人为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46 号”附 1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.7 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:其他未列明行业。

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

28.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；潜在供应商对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 6000 元，按 6000 元计算）。

第四章 合同条款（参考格式）

注：采购人和中标单位应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》第二条第四项中“采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件”的规定签订采购合同。

放射设备维保服务项目合同

甲 方：海南省万宁市人民医院

乙 方：_____

维保服务合同

甲方(需方): 海南省万宁市人民医院

地址: 海南省万宁市环市三东路1号

电话: 0898-62266270

乙方(供方): _____

地址: _____

电话: _____

甲乙双方根据放射设备维保服务项目(项目编号: _____)采购结果和有关竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件的要求,并依照《中华人民共和国民法典》,为明确双方权利和义务,经双方协商一致,达成以下服务合同(以下简称“合同”):

一、服务所保设备、期限、服务内容及范围

1. 服务设备、服务期限

序号	设备名称	型号	生产厂家	单价(元)	总价(元)	服务年限	备注
1	X射线计算机体层摄影设备	RevolutionFrontier	GE			1年	
2	移动式摄影X射线机	MOBILETT Elara Max	西门子				

服务期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2. 维保服务内容及范围

2.1 X射线计算机体层摄影设备:

不包含CT球管,包含探测器的整机全保修。包含系统控制台、扫描机架旋转系统、数据采集及传输系统、高压发生器、工作站、人工费、差旅费等,不包括第三方生产设备(如激光相机、高压注射器、机房精密空调等)。

2.2 移动式摄影X射线机:

不包配件的技术保,包括设备日常维护保养、软件维护和升级、设备故障维修,备件更换除外。

注:此合同金额包含合同约定的服务范围内费用,差旅费、上门服务费、工时费、零件费(消耗品除外)、邮寄费、运输、安装、调试及对甲方操作人员的培训等。

二、合同金额、付款方式

1. 金额

合同总金额为：¥ _____，人民币大写：_____。

2. 付款方式：

按季度支付，甲方每次付款前乙方需提供等额有效发票，如因乙方逾期提供发票导致甲方逾期付款的，由乙方承担逾期责任。付款时间及金额如下：

乙方收款账户信息如下：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

三、服务地点：海南省万宁市人民医院

四、甲方责任

1. 甲方应严格按照设备安全使用手册的要求进行操作及日常维护。
2. 设备出现故障时，甲方应及时通知乙方并报告故障现象。当乙方工程师到达现场维修设备时，甲方应尽量提供设备故障发生的原因及相关的信息资料。
3. 甲方必须按照合同所规定的时间和付款方式及时足额地向乙方支付保修款。
4. 合同签订后，甲方应安排专人每天观察设备运行情况并记录相关数据，以保证设备的正常运行。

五、乙方责任

1. 乙方按设备原厂标准及相关法规进行安全检查。
2. 乙方按设备原厂商的质量标准进行校准。
3. 乙方提供 24 小时×365 天，维修热线电话支持，项目负责人：_____，联系电话：_____。
4. 每年提供四次（每季度/1 次）预防性保养及保养耗材更新，并提供保养报告，符合三级医院评审检查质量保障与持续改进等质控要求。

5. 提供保修范围内不限次数的人工服务，按设备维护保养相关要求进行每日/周/月/季度/年度设备巡查并记录。

6. 提供保修范围内的维修所需配件（旧件回收），所更换配件必须是原厂备件。

7. 开机率保证：设备开机率保证达到 95%，全年按 365 天计算，即正常开机率达到 347 天，停机不超过 18 天（含节假日）。开机率低于 95%时，超过 1 天则顺延 5 天保修期。

下述开机率不包括：

- 非原厂生产的设备，如激光相机、高压注射器、心电监护仪、空调、屏蔽间门锁、定位装置及照明第三方产品。

- 其他未明确记载于维保范围内的内容。

8. 合同期内，接到故障报修电话后，15 分钟内做出响应；电话报修后，工程师工作日必须在 30 分钟内到达现场维修，非工作日 4 个小时内到达现场维修（提供一名驻场工程师）

六、豁免及限制：

1. 保修范围不包括下列服务项目（甲方如果要求乙方提供下列服务，则按照乙方“有偿维修服务”计费）：

a) 该机器迁移、搬动及相应的费用及保险费用。

b) 非乙方指派/同意或甲方请其他第三方修理/调整机器、换装零备件、改装机器及配件，或其它乙方不知情的其他原因所造成机器故障而需乙方维护者。

2、第三方外围设备，如洗片机、激光相机、高压注射器、稳压器、空调等等，经双方协商乙方可以提供有偿维修服务。

七、信息保密

甲乙双方对本合同、与本合同相关的其它信息、涉及甲、乙方知识产权的相关信息均负有保密义务。未经另一方事先书面同意，任何一方不得将该信息的任何部分向任何第三方或社会公众披露。如最终用户或政府部门要求甲方或乙方提供保密信息，该方应将此要求及时通知另一方。

八、违约处理：

1. 在本合同执行中发生的争议，由甲、乙双方本着友好协商的原则加以解决。若发生违约行为，违约方需赔偿对方的经济损失，赔偿金额的最大值不超过当年合同金额的 10%。
2. 一方违约，不执行、不遵守合同中的条款，且在另一方发出通知后的 30 天内仍未采取弥补措施（此通知应采取挂号信邮寄给对方，并且在寄出后有效），另一方有权终止合同，并要求违约赔偿相关的经济损失，违约方应当承担相关的赔偿责任。
3. 每年度由设备科和临床医技使用科室进行乙方维保服务总体考核评价（附件一），评价等级分为“合格”和“不合格”两个等级，评价为“不合格”，甲方有权要求扣除考核评价使用科室当年维保费用的 50%，或终止合同。

九、争议解决及法律适用

双方应本着友好协商的原则解决争议。如协商不成，应提交甲方所在地万宁市人民法院诉讼解决。

十、通知与送达

1. 对于履行本合同过程中需要向对方送达的文件或资料，甲乙双方中的任何一方授权的代表签收即视为送达；如以邮寄形式送达的，向各方指定的如下邮寄地址通过特快专递的方式投寄该文件之日起的第三日即视为送达：

甲方指定的邮寄地址：_____

收件人：_____ 联系电话：_____

乙方指定的邮寄地址：_____，收件人：_____联系电话：_____

2. 甲乙双方可指定各自的电子邮箱作为接收通知或文件的方式，按照如下电子邮箱进行发送，则在发送后的第一个工作日即视为有效送达：

甲方指定的电子邮箱：

乙方指定的电子邮箱：_____

3. 合同有效期内，若任何一方变更上述通讯信息的，应先以上述方式及时通知对方，并在收到对方确认文件后，通讯信息变更方才有效。
4. 以上送达地址适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼，送达主体可以是协议各方、人民法院及各行政机关。

十一、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十二、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对服务技术要求进行实质性修改。

十三、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方执叁份，乙方执壹份，招标代理机构执壹份，具有同等法律效力。

(以下无正文，本页为签署页)

甲方（盖章）：海南省万宁市人民医院

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表人：

法定代表人/授权代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

招标代理机构：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

附件：医疗设备维保服务评价考核表

医疗设备维保服务评价考核表				
评价科室：				
项目内容		非常满意	满意	不满意
服务态度		☐ 态度热情，能够愉快交流	☐ 态度良好，能够良好沟通	☐ 态度不好，说话冲，怨气大
响应时间	工作日	☐ 20 分钟内到达现场	☐ 30 分钟内到达现场	☐ 60 分钟以上到达现场
	非工作日	☐ 2 小时内到达现场	☐ 4 小时内到达现场	☐ 4 小时内未到达现场
维修周期		☐ 更换配件平均 48 小时内完成维修	☐ 更换配件平均 72 小时内完成维修	☐ 超过一周，不处理不维修不能说明原因
沟通能力		☐ 能主动与临床人员沟通能力强	☐ 沟通良好，能总体表述故障问题所在	☐ 能力不足，很多问题
维修能力		☐ 维保作业人员应取得相应的作业资质		☐ 没有资质
		☐ 能及时很好的解决问题	☐ 能力良好，能够总体表述问题所在	☐ 能力不足
预防性维护保养计划		☐ 每季度落实预防性维护保养计划		☐ 没落实预防性维护保养
		☐ 维护保养有记录有报告		
定期巡查		☐ 每季度巡查		☐ 没落实季度巡查
		☐ 巡查有记录有报告		
服务总结		☐ 提供季度、年度服务总结报告		☐ 没有提供
综合考评		☐ 合格		☐ 不合格
意见与建议				

第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____（项目编号）竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2024-007-002

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或签章） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
总 价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或签章） _____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）： 法定代表人或被授权人（签字或签章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、采购文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2024-007-002、放射设备维保服务项目）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____
法定代表人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____
生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合竞争性磋商文件相关要求进行编制，格式由供应商自定。

11、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

12、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目_____包的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

13、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本单位声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2024-007-002、放射设备维保服务项目）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

14、保证金证明单据

15、供应商认为对其响应有利的其它书面材料

16、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注： ①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、评审方法和程序

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变

动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于法定家数。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

三、供应商数

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的，应重新开展采购活动。

四、推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

附表 1

(HNZC2024-007-002) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法定代表人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期_____

附表 2

(HNZC2024-007-002) 技术商务评分表

序号	评审项目	评分标准	满分
1	对招标文件“用户需求”的响应程度	第二章用户需求书中服务要求： 带“▲”的参数每负偏离一条扣 3 分，满分 15 分； 其他技术指标每负偏离一条扣 2 分，满分 19 分。	34
2	类似项目业绩	投标人具有类似项目的业绩，每提供一份合同得 2 分，此项最高 6 分。（提供合同关键页复印件加盖单位公章）	6
3	项目服务方案（10 分）	根据服务供应商提供的项目服务方案内容进行评审比较，服务方案内容包括但不限于服务目标、服务内容、服务流程、服务标准、服务管理、服务措施、安全保障措施、重大故障处理、备品备件情况等。 1、深刻了解本项目需求的必要性、重要性，熟悉项目技术要求，能准确把握设备维保工作要点，整体服务方案详细全面、合理完整、安排周密、针对性强的，得 10 分； 2、基本了解项目技术服务要求与设备维保工作要点，整体服务方案不够全面、合理性存在偏差、方案安排存在缺漏、针对性一般的，得 7 分； 3、不了解项目技术服务、服务方案与项目存在严重偏差、语言混乱、方案安排不合理、没有针对性的，得 3 分； 4、不提供不得分。	10
4	团队技术支持服务方案（10 分）	根据投标人提供的团队技术支持服务方案内容进行评审，方案应包含远程技术实施过程、远程服务设备照片、专家团队人员配置等： 1、深刻了解本项目需求的必要性、重要性，熟悉项目技术要求，能准确把握设备维保工作要点，整体服务方案详细	10

		<p>全面、合理完整、安排周密、针对性强的, 得 10 分;</p> <p>2、基本了解项目技术服务要求与设备维保工作要点, 整体服务方案不够完整全面、合理性存在偏差、方案安排存在缺漏、针对性一般的, 得 7 分;</p> <p>3、不了解项目技术服务、服务方案与项目存在严重偏差、语言混乱、方案安排不完整、不合理、没有针对性的, 得 3 分;</p> <p>4、不提供不得分。</p>	
5	项目维保管理制度 (10 分)	<p>根据服务供应商提供的项目维保管理制度进行评审比较,</p> <p>1、项目维保管理制度完整详细、合理、可行性高的, 得 10 分;</p> <p>2、项目维保管理制度内容较完整、较详细、较合理、可行性一般的, 得 7 分;</p> <p>3、项目维保管理制度内容不完整不详细、不合理、可行性低的, 得 3 分;</p> <p>4、不提供不得分。</p> <p>评标委员会根据上述方案内容综合评审打分。</p>	10
6	应急方案 (10 分)	<p>根据服务供应商提供的应急方案内容进行评审比较。</p> <p>1、应急方案的针对性、完整性、合理性较好的, 得 10 分;</p> <p>2、应急方案的针对性、完整性、合理性一般的, 得 7 分;</p> <p>3、应急方案不具备针对性、不完整、不合理的, 得 3 分;</p> <p>4、不提供不得分。</p> <p>评标委员会根据上述方案内容综合评审打分。</p>	10
7	价格项	<p>满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>	20
8	评比总得分 (100 分)		100

为了便于评委对响应文件内容的审核, 供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表, 即该评分项目内容在响应文件中的页码。